

# Näin järjestät jätehuollon Länsi-Uudellamaalla

## JÄTEKIMPPAN PERUSTAMINEN

**Jätekimpan perustaminen tai siihen liittyminen on yksi kolmesta vaihtoehdosta järjestää kiinteistön jätehuolto. Yhteinen jäteastia on usein myös kätevä ja edullinen.**

### **Kuka voi perustaa kimpan?**

Lähekkäin sijaitsevat kiinteistöt ja erilaiset yhteisöt voivat keskinäisen sopimuksen perusteella muodostaa kimppoja ja käyttää yhteistä astiaa. Edellytyksenä on, että kiinteistöt sijaitsevat ajo-tietä pitkin enintään kilometrin päässä yhteisestä jäteastiasta. Kilometrisääntöä ei sovelleta, jos kyseessä on saman yksityistien varrella olevat kiinteistöt, tai silloin kun vapaa-ajan kiinteistöille kuljetaan veneellä ja yhteinen astia on sijoitettu venepaikan yhteyteen tai silloin kun yhteinen jäteastia sijaitsee lähempänä kuin jätepiste.

Samaan **kimppaan voi kuulua sekä vapaa-ajan kiinteistöjä että vakituksia asuinkiinteistöjä.** Jätekimppaan kuuluvien, vapaa-ajan kiinteistöjen on järjestettävä sekajätteen keräys vähintään ajalle 1.5.- 31.8.

### **Kimpan isäntä**

Kimppaan kuuluvat kiinteistöt nimeävät henkilön, joka toimii kimpan isäntänä ja yhteyshenkilönä. Hän mm. ilmoittaa muutoksista, joita kimpassa tapahtuu ja hoitaa kimpan laskut. Kimppaisännys tuottaa vähällä vaivalla suurta iloa toimivasta jätehuollosta.

### **Ilmoitus kimpan perustamisesta**

Yhteisen astian käytöstä tai siitä luopumisesta, on kimpan isännän tehtävä etukäteen ilmoitus jä-

tehuollosta vastaavalle viranomaiselle. Länsi-Uudenmaan jätelautakunnalle voi tehdä ilmoituksen helposti sähköisesti. Kirjallisessa ilmoituksessa on oltava kaikkien kimpan osapuolten yhteystiedot.

### **Ilmoituksesta on käytävä ilmi:**

- \* jäteastian/-astioiden sijainti ja koko
- \* kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden nimet, osoitteet, laskutusosoitteet
- \* kiinteistörekisteritunnukset
- \* kiinteistön käyttötarkoitus
- \* kiinteistökohtaiset tiedot siellä asuvien henkilöiden lukumääristä

**Jätekimppa on kätevä tapa olla liitettynä jätehuoltoon**

### **Millainen jäteastia?**

Jäteastia kannattaa mitoittaa kimpan tarpeiden mukaisesti. Jäteastian voi ostaa rautakaupasta tai vuokrata Rosk'n Rollilta. Jäteastian tulee olla muovinen, kannellinen ja pyörällinen. Yli viiden kiinteistön kimpassa sekajätteen kimppakeräysvälineen tilavuus on oltava vähintään 100 litraa yhtä vakituista asuntoa kohden ja 50 litraa yhtä vapaa-ajanasuntoa kohden.

### **Vuosi-ilmoituksen jättäminen**

Yhteisen jäteastian käytöstä on tehtävä vuosi-ilmoitus 31.5. mennessä, mikäli kimpassa on vuoden aikana tapahtunut muutoksia. Yli viiden talouden kimpan osalta tiedot on ilmoitettava vuosittain.

Kimppailmoitukset, jätehuoltomääräykset, taksat ja yli kuukauden tyhjennysten keskeytykset **osoitteessa [www.roskaraati.fi](http://www.roskaraati.fi).**

# Så här ordnas avfallshanteringen i Västnyland

## GRUNDA EN AVFALLSSAMMANSLUTNING

**Att använda ett gemensamt sopkärl med grannen är ett av de tre alternativen för att ordna fastighetens avfallshantering. Att vara medlem i en så kallad kimpipa är ofta behändigt och förmånligt.**

### Vem kan grunda en avfallssammanslutning?

Fastigheter och olika samfund, som ligger nära varandra, kan genom en gemensam överenskommelse bilda avfallssammanslutningar och använda gemensamma sopkärl. Detta förutsätter att fastigheterna ligger på högst en kilometers köravstånd från det gemensamma kärlet. Regeln med kilometeravståndet tillämpas inte då fastigheterna befinner sig längs samma privata väg, då det är frågan om fritidsfastigheter till vilka man färdas med båt och det gemensamma sopkärllet finns invid båtplatsen eller då det gemensamma kärlet är beläget närmare än en sopterminal.

**Både fritidsfastigheter och fast bosatta fastigheter kan ansluta sig till samma avfallssammanslutning.** Fritidsfastigheter skall arrangera transporten för blandavfall åtminstone för tiden 1.5.- 31.8.

### Avfallssammanslutningens kontaktperson

Fastigheterna som hör till avfallssammanslutningen utser en kontaktperson. Avfallssammanslutningens kontaktperson meddelar bland annat om ändringar som skett i avfallssammanslutningen och sköter fakturan. Kontaktpersonen för avfallssammanslutningen kan med liten möda dela med sig glädje genom en fungerande avfallshantering.

### Anmälan om användningen av ett gemensamt kärll

Avfallssammanslutningens kontaktperson skall göra en **skriftlig anmälan om** användning av

ett gemensamt sopkärl eller utträde ur en avfallssammanslutning före förändringen sker till Västra Nylands avfallsnämnd. Anmälan kan behändigt göras elektroniskt och den skall innehålla kontaktuppgifter till alla parter som använder ett gemensamt insamlingskärl. Västra Nylands avfallsnämnd fungerar som myndighet i avfallshanteringsärenden.

### I anmälan skall framgå:

- \* sopkärls/-kärlens placering och storlek
- \* namn på ägare och innehavare av fastigheterna, adresser, faktureringsadresser
- \* fastigheternas registernummer
- \* fastighetens användningsändamål
- \* fastighetsvisa uppgifter om antalet personer som bor i fastigheterna

**Ett gemensamt kärll med grannen är ett behändigt sätt att ordna avfallshanteringen**

### Hurudant sopkärl?

Det lönar sig att dimensionera sopkärllet enligt avfallssammanslutningens behov. Sopkärllet kan köpas i en järnaffär eller hyras av Rosk'n Roll. Sopkärllet skall vara av plast och försett med lock och hjul. Sopkärllet för en avfallssammanslutning med fler än fem fastigheter skall till sin volym vara minst 100 liter för varje fast bosatt fastighet och minst 50 liter för varje fritidsfastighet.

### Årsanmälan

En anmälan om användningen av ett gemensamt sopkärl bör göras årligen och före den 31.5 om det under året skett förändringar i sammanslutningen. För sammanslutningar med fler än fem hushåll skall uppgifterna meddelas årligen.

**På webbplatsen [www.roskradet.fi](http://www.roskradet.fi) finns information om anmälan gällande avfallssammanslutningar, avfallshanteringsbestämmelser samt avfallstaxa.**